



LA COMMUNAUTE DES COMMUNES GIENNOISES (Loiret)

RECRUTE EN CAE pour 1 AN 1 AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DES LOCAUX AU STADE NAUTIQUE (H/F)

MISSIONS

Sous l'autorité du Responsable du stade nautique, vous serez chargé(e) de :

- ✓ Nettoyage des vestiaires, sanitaires, douches
- ✓ Nettoyage de la salle du haut
- ✓ Contrôle de l'état de propreté des locaux et signalement des dysfonctionnements.
- ✓ Tri et évacuation des déchets courants.
- ✓ Entretien courant et rangement du matériel utilisé.
- ✓ Accueil, information du public, surveillance des locaux
- ✓ Accueil téléphonique
- ✓ Intervenir dans la mise en œuvre du POSS.
- ✓ Prise d'informations auprès des MNS
- ✓ Identifier les demandes externes ou internes et orienter vers les agents compétents.
- ✓ Le cas échéant, affichage d'informations, délivrance de documents de base, tenue de plannings
- ✓ Encaisse le produit des entrées du stade nautique
- ✓ Verser et justifier les recettes encaissées au trésorier dans les conditions fixées par l'acte constitutif de la régie
- ✓ Tenir une comptabilité conformément aux instructions réglementaires
- ✓ Faire respecter le règlement intérieur

PROFIL

- ✓ Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
- ✓ Mettre en œuvre les différents matériels et équipements à sa disposition.
- ✓ Appliquer les règles de sécurité du travail.
- ✓ Faire preuve de discrétion, lors des interventions dans les locaux occupés
- ✓ Faire preuve de diplomatie
- ✓ Faire appel aux collègues compétents en cas d'anomalie.
- ✓ Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- ✓ Savoir s'exprimer clairement
- ✓ Savoir renseigner sur l'organisation et le fonctionnement de la structure
- ✓ Savoir accueillir le public avec amabilité
- ✓ Savoir utiliser l'outil informatique (Word – Excel – Outlook)

REMUNERATION

- ✓ Rémunération au SMIC
- ✓ Tickets restaurant, adhésion CNAS

Poste à temps complet 35H00 à pourvoir au 21 août 2017

Veillez adresser votre candidature (Réception des candidatures jusqu'au 14 août 2017)

(lettre de motivation manuscrite + C.V. + photo) à :

Monsieur le Président de la Communauté des Communes Giennoises
3, chemin de Montfort
45503 GIEN CEDEX