

# AVIS DE MARCHÉ MAPA

## Identification de l'organisme qui passe le marché

Commune

Mairie de Gien  
3 chemin de Montfort  
BP 80099  
45503 GIEN CEDEX

A l'attention de : Madame Laurence BRETON  
Tél : 02 38 29 80 05  
Courriel : [mairie.bretonl@gien.info](mailto:mairie.bretonl@gien.info)  
Code d'identification national : 21450155300215  
Adresse internet(U.R.L) : <http://commandepubliquegien.marcoweb.fr>  
Adresse du profil acheteur (URL) : <http://commandepubliquegien.marcoweb.fr>

**Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs : Non**

**Département de publication : 45**

## Description du marché

### Objet du marché :

FOURNITURE POSE ENTRETIEN GESTION DE PIGEONNIERS  
- Animaux

## Caractéristiques principales

### Caractéristiques principales :

Forme de marché : à bons de commande avec maximum.  
Attribution d'un marché unique.  
Accord-cadre attribué à un seul opérateur économique.

### Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :

Accord-cadre conclu pour une période initiale de 12 mois.  
La durée de la période initiale des prestations de 12 mois.

Nombre de périodes de reconduction fixé à 3, durée de chaque période de reconduction de 12 mois, et durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, de 48 mois.  
Montant total des prestations pour la période initiale de l'accord-cadre (montant identique pour chaque période de reconduction) :  
Maximum HT 4 000,00 €

**Durée du marché ou délai d'exécution : 12 mois**

## Conditions relatives au marché

### Cautionnement et garanties exigés :

Aucune clause de garantie financière prévue.

### Modalités de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :

Prestations réglées par des prix forfaitaires et prix unitaires  
Prix actualisables.

Aucune avance prévue.

Délai global de paiement des prestations de 30 jours.

Modalités de financement des prestations : Le financement est assuré par les Ressources Propres de la Collectivité.

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :** Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire de l'accord-cadre.

**Unité monétaire utilisée :** L'euro

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française**

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

### **Justifications**

- Le formulaire DC1 (signé par tous les membres en cas de groupement)
- Pouvoirs habilitant la personne à engager la société
- DC2 (chaque membre d'un groupement doit fournir le(s) DC2)
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Le Relevé d'Identité Bancaire
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat

La transmission et la vérification des documents de candidatures peuvent être effectuées par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : Non

### **Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse, appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous (avec leur pondération) :

- 1 - Prix des prestations : 50.0%
- 2 - Méthodologie générale : 30.0%
- 3 - Gestion des captures : 20.0%

### **Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 30/05/2017 16:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Autres renseignements

### Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice

Numéro de la consultation : 2017-06-PA

### Conditions de remise des offres ou des candidatures :

La candidature est présentée soit sous la forme des formulaires DC1 et DC2 (disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr)), soit sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen (DUME).  
La transmission des plis par voie papier est autorisée : Poste avec AR, Dépôt contre récépissé

### Renseignements complémentaires :

#### Dématérialisation de la procédure :

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur.

En revanche, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé usb...) n'est pas autorisée.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites prévues.

Si un nouveau pli est envoyé par voie électronique par le même candidat, celui-ci annule et remplace le pli précédent.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : pdf, doc, docx, xls, xlsx et jpeg

Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le niveau (\*\*) du RGS.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Après attribution, l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier pour donner lieu à la signature manuscrite de l'accord-cadre par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

### Autres informations :

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif d'Orléans

28 rue de la Bretonnerie

45057 ORLEANS CEDEX 1

Tél : 02 38 77 59 00

Télécopie : 02 38 53 85 16

Courriel : [greffe.ta-orleans@juradm.fr](mailto:greffe.ta-orleans@juradm.fr)

### Précisions concernant les délais d'introduction des recours :

- Référé pré contractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.

- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction des recours :

Tribunal Administratif d'Orléans  
28 rue de la Bretonnerie  
45057 ORLEANS CEDEX 1  
Tél : 02 38 77 59 00  
Télécopie : 02 38 53 85 16  
Courriel : greffe.ta-orleans@juradm.fr

Organe chargé des procédures de médiation :  
Non renseigné

## **Adresses complémentaires**

### **Adresse d'obtention des renseignements d'ordre technique :**

Mairie de Gien  
3 chemin de Montfort  
BP 80099  
45503 GIEN CEDEX

A l'attention de : Monsieur Laurent ROUGERON  
Tél : 0238298010  
Télécopie : 0238298007  
Courriel : mairie.urbanisme@gien.info  
Adresse internet(U.R.L) : <http://commandepubliquegien.marcoweb.fr>

### **Adresse d'obtention des renseignements d'ordre administratif :**

Mairie de Gien  
3 chemin de Montfort  
BP 80099  
45503 GIEN CEDEX

A l'attention de : Madame Delphine HOURCADETTE  
Tél : 02 38 29 80 14  
Télécopie : 02 38 29 32 66  
Courriel : juridique@cc-giennoises.fr  
Adresse internet(U.R.L) : <http://commandepubliquegien.marcoweb.fr>

### **Adresse d'obtention des documents :**

Mairie de Gien  
3 chemin de Montfort  
BP 80099  
45503 GIEN CEDEX

A l'attention de : Madame Delphine HOURCADETTE  
Tél : 02 38 29 80 14  
Télécopie : 02 38 29 32 66  
Courriel : juridique@cc-giennoises.fr  
Adresse internet(U.R.L) : <http://commandepubliquegien.marcoweb.fr>

### **Adresse d'envoi des offres / candidatures / demandes de participation :**

Mairie de Gien  
3 chemin de Montfort  
BP 80099  
45503 GIEN CEDEX

A l'attention de : Monsieur Christian BOULEAU  
Courriel : mairie@gien.info  
Adresse internet(U.R.L) : <http://commandepubliquegien.marcoweb.fr>