

AVIS DE MARCHÉ FSE

Section I : Pouvoir adjudicateur

I.1) Nom, adresses et point(s) de contact

Mairie de Gien

3 chemin de Montfort
BP 80099
45503 GIEN CEDEX

A l'attention de : Madame Laurence BRETON

Tél : 02 38 29 80 05

Télécopie : 02 38 29 32 66

Courriel : mairie.bretonl@gien.info

Code d'identification national : 21450155300215

Adresse internet(U.R.L) : <http://commandepubliquegien.marcoweb.fr>

Adresse(s) internet :

Adresse du profil d'acheteur (URL) :

<http://commandepubliquegien.marcoweb.fr>

I.2) Type de pouvoir adjudicateur

Autorité régionale ou locale

I.3) Activité principale

- Services généraux des administrations publiques

I.4) Attribution de marché pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs

Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoir adjudicateur :

Oui

Département de publication :

45

Département(s) de rappel :

Section II : Objet du marché

II.1) Description

II.1.1) Intitulé attribué au contrat par le pouvoir adjudicateur

Consultation lancée par un groupement de commandes composé des membres suivants : COMMUNAUTÉ DES COMMUNES GIENNOISES

Coordonnateur du groupement de commandes : MAIRIE DE GIEN

II.1.2) Type de marché et lieu d'exécution, de livraison ou de prestation

Services

Lieu principal d'exécution des travaux, de livraison des fournitures ou de prestation des services :
Divers bâtiments de la Ville de Gien et de la Communauté des Communes Giennoises

45500

GIEN

Code NUTS :

FR246

II.1.3) Information sur le marché public, l'accord-cadre ou le système d'acquisition dynamique

L'avis concerne :

un marché public

II.1.5) Description succincte du marché ou de l'acquisition/des acquisitions

LOCATION ET MAINTENANCE DE PHOTOCOPIEURS, D'UN TRACEUR-COPIEUR DE PLANS ET D'IMPRIMANTES MULTIFONCTIONS

II.1.6) Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics)

Code principal	Description	Code suppl. 1	Code suppl. 2	Code suppl. 3
30121100	Photocopieurs			
50313200	Services d'entretien de photocopieurs			
30232140	Traceurs			
30232110	Imprimantes laser			

II.1.7) Information concernant l'accord sur les marchés publics (AMP)

Marché couvert par l'accord sur les marchés publics (AMP) :

Oui

II.1.8) Lots

Division en lots :

Oui

Il est possible de soumettre des offres pour :

Pour un ou plusieurs lots.

II.2) Quantité ou étendue du marché

II.2.1) Quantité ou étendue globale

Forme de marché : ordinaire.

Attribution d'un marché pour chaque lot.

II.2.2) Informations sur les options

Options :

Options : Non

II.2.3) Reconduction

Ce marché peut faire l'objet d'une reconduction :

Non

Section III : Renseignements d'ordre juridique, économique, financier et technique

III.1) Conditions relatives au contrat

III.1.1) Cautionnement et garanties exigés

Aucune clause de garantie financière prévue.

III.1.2) Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent

Prestations réglées par des prix forfaitaires et prix unitaires

Prix actualisables.

Aucune avance prévue.

Délai global de paiement des prestations de 30 jours.

III.1.3) Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché

Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire du marché.

III.1.4) Autres conditions particulières

L'exécution du marché est soumise à des conditions particulières :

Début d'exécution du marché à compter de la date de notification du contrat.

III.2) Conditions de participation

III.2.1) Situation propre des opérateurs économiques, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies :

Le formulaire DC1 (signé par tous les membres en cas de groupement) ;

DC2 (chaque membre d'un groupement doit fournir le(s) DC2) ;

Pouvoirs habilitant la personne à engager la société ;

Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail;

Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner;

III.2.2) Capacité économique et financière

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies :

Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles;

Le Relevé d'Identité Bancaire;

III.2.3) Capacité technique

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies :

Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat;

Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat;

Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de

l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat;
Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années;

III.3) Conditions propres aux marchés de services

III.3.1) Information relative à la profession

La prestation est réservée à une profession particulière :
Non

Section IV : Procédure

IV.1) Type de procédure

IV.1.1) Type de procédure

Ouverte

IV.2) Critères d'attribution

IV.2.1) Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse, appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous (avec leur pondération) :

Lot 1 :

- 1 - Prix des prestations : 60.0%
- 2 - Valeur technique : 40.0%
- 2 - Valeur technique / Qualité du matériel : 60.0%
- 2 - Valeur technique / Maintenance : 25.0%
- 2 - Valeur technique / Qualité environnementale : 15.0%

Lot 2 :

- 1 - Prix des prestations : 60.0%
- 2 - Valeur technique : 40.0%
- 2 - Valeur technique / Qualité du matériel : 60.0%
- 2 - Valeur technique / Maintenance : 25.0%
- 2 - Valeur technique / Qualité environnementale : 15.0%

Lot 3 :

- 1 - Prix des prestations : 60.0%
- 2 - Valeur technique : 40.0%
- 2 - Valeur technique / Qualité du matériel : 60.0%
- 2 - Valeur technique / Maintenance : 25.0%
- 2 - Valeur technique / Qualité environnementale : 15.0%

IV.3) Renseignements d'ordre administratif

IV.3.1) Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur

Numéro de la consultation : 2017-07

IV.3.2) Publication(s) antérieure(s) concernant le même marché

Non

IV.3.4) Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

07/07/2017 12:00

IV.3.6) Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation

- français

IV.3.8) Modalités d'ouverture des offres

Section VI : Renseignements complémentaires

VI.1) Renouvellement

Il s'agit d'un marché renouvelable :

Non

VI.2) Information sur les fonds de l'Union européenne

Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne :

Non

VI.3) Informations complémentaires

La candidature est présentée soit sous la forme des formulaires DC1 et DC2 (disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr), soit sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen (DUME). La transmission des plis par voie papier est autorisée : Poste avec AR, Dépôt contre récépissé

Dématérialisation de la procédure :

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur.

En revanche, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé usb...) n'est pas autorisée.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites prévues.

Si un nouveau pli est envoyé par voie électronique par le même candidat, celui-ci annule et remplace le pli précédent.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : zip, .xls, .doc, .pdf, .txt, .dwg, .jpg, .ppt, .html

Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le niveau (**) du RGS.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Après attribution, l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

VI.4) Procédures de recours

VI.4.1) Instance chargée des procédures de recours

Tribunal Administratif d'Orléans
28 rue de la Bretonnerie
45057 ORLEANS CEDEX 1

Tél : 02 38 77 59 00

Télécopie : 02 38 53 85 16

Courriel : greffe.ta-orleans@juradm.fr

Organe chargé des procédures de médiation

Non renseigné

VI.4.2) Introduction des recours

Précisions concernant les délais d'introduction des recours :

- Référé pré contractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.

- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.

VI.4.3) Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction des recours

Non renseigné

VI.5) Date d'envoi du présent avis

30/05/2017

Annexe A - Adresses supplémentaires et points de contact

I) Adresse et points de contacts auprès desquels des renseignements complémentaires peuvent être obtenus

Mairie de Gien

3 chemin de Montfort

BP 80099

45503 GIEN CEDEX

A l'attention de : Madame Séverine DA SILVA

Tél : 0238298558

Courriel : mairie.dasilvas@gien.info

Adresse internet(U.R.L) : <http://commandepubliquegien.marcoweb.fr>

II) Adresse et points de contacts auprès desquels le cahier des charges et les documents complémentaires peuvent être obtenus

Mairie de Gien

3 chemin de Montfort
BP 80099
45503 GIEN CEDEX

A l'attention de : Madame Séverine DA SILVA

Tél : 0238298558

Courriel : mairie.dasilvas@gien.info

Adresse internet(U.R.L) : <http://commandepubliquegien.marcoweb.fr>

III) Adresse et points de contacts auxquels les offres/demandes de participation doivent être envoyées

Mairie de Gien

3 chemin de Montfort
BP 80099
45503 GIEN CEDEX

A l'attention de : Madame Séverine DA SILVA

Tél : 0238298558

Courriel : mairie.dasilvas@gien.info

Adresse internet(U.R.L) : <http://commandepubliquegien.marcoweb.fr>

IV) Adresses de l'autre pouvoir adjudicateur pour le compte duquel le pouvoir adjudicateur agit

COMMUNAUTÉ DES COMMUNES GIENNOISES

3 Chemin de Montfort
BP 50114
45503 GIEN CEDEX

Annexe B - Information sur les lots

Lot n° : 1

- 1) Description succincte : Location et maintenance de photocopieurs
- 2) Classification CPV : 30121200 50313200
- 4) Durée du marché ou dates de début/d'achèvement : 60 mois
- 5) Informations complémentaires sur les lots :

Lot n° : 2

- 1) Description succincte : Location et maintenance d'un traceur-copieur de plans
- 2) Classification CPV : 30232140
- 4) Durée du marché ou dates de début/d'achèvement : 60 mois
- 5) Informations complémentaires sur les lots :

Lot n° : 3

- 1) Description succincte : Location et maintenance d'imprimantes multifonctions
- 2) Classification CPV : 30232110
- 4) Durée du marché ou dates de début/d'achèvement : 60 mois
- 5) Informations complémentaires sur les lots :