

## AVIS DE MARCHÉ FNS

### Mode de passation

Travaux

La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC :

Non

### Type de procédure :

procédure adaptée ouverte

### L'avis implique :

l'établissement d'un accord-cadre

### Identification de l'organisme qui passe le marché

#### Type d'organisme :

Commune

#### Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :

Mairie de Gien

3 chemin de Montfort

BP 80099

45503 GIEN CEDEX

A l'attention de : Madame Laurence BRETON

Tél : 02 38 29 80 05

Télécopie : 02 38 29 32 66

Courriel : [mairie.bretonl@gien.info](mailto:mairie.bretonl@gien.info)

Code d'identification national : 21450155300215

Adresse internet(U.R.L) : <http://commandepubliquegien.marcoweb.fr>

#### Adresse internet du profil d'acheteur :

<http://commandepubliquegien.marcoweb.fr>

#### Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs :

Non

#### Département de publication :

45

#### Type d'activité

#### Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur :

- Services généraux des administrations publiques

#### Description du marché

#### Objet du marché :

TRAVAUX FUNERAIRES - REPRISE DES CONCESSIONS TEMPORAIRES ET PERPETUELLES ET DES TERRAINS NON CONCEDES - FOURNITURE ET RELIQUAIRES

- Cimetière

**Type de marché de travaux :**

Exécution

**Lieu d'exécution / livraison :**

Cimetière de la Ville de Gien  
28 rue des Briqueteries  
45500

GIEN

**Code NUTS :**

FR246

**Classification CPV :**

Code principal	Description	Code suppl. 1	Code suppl. 2	Code suppl. 3
45215400	Cimetière			

**Caractéristiques principales****Prestations divisées en lots :**

Non

**Caractéristiques principales :**

Forme de marché : à bons de commande avec maximum.

Attribution d'un marché unique.

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :**

Accord-cadre conclu pour une période initiale de 1 an.

Nombre de périodes de reconduction fixé à 2, durée de chaque période de reconduction de 1 an, et durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, de 3 ans.

Montant total des prestations pour la période initiale de l'accord-cadre (montant identique pour chaque période de reconduction) :

Maximum HT 35 000,00 €

**Durée du marché ou délai d'exécution**

12 mois

**Conditions relatives au marché****Modalités de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :**

Prestations réglées par des prix unitaires

Prix actualisables.

Aucune avance prévue.

Délai global de paiement des prestations de 30 jours.

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :**

Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire de l'accord-cadre.

**Unité monétaire utilisée :**

L'euro

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature :**

- français

**Conditions de participation****Situation juridique - références requises :**

DC2 (chaque membre d'un groupement doit fournir le(s) DC2) ;

Le formulaire DC1 (signé par tous les membres en cas de groupement) ;

Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail;

Pouvoirs habilitant la personne à engager la société ;

Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner;

Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire;

**Capacité économique et financière - références requises :**

Le Relevé d'Identité Bancaire;

Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi;

Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles;

**Référence professionnelle et capacité technique - références requises :**

Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années;

Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importants (montant, époque, lieu d'exécution, s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés à bonne fin);

Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat;

**Justifications**

La transmission et la vérification des documents de candidatures peuvent être effectuées par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : Non

**Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse, appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous (avec leur pondération) :

1 - Prix des prestations : 60.0%

2 - Moyens techniques et humains : 40.0%

**Conditions de délai****Date limite de réception des offres :**

25/08/2017 12:00

**Délai minimum de validité des offres :**

120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :**

Numéro de la consultation : 2017-09-PA

### **Conditions de remise des offres ou des candidatures**

La candidature est présentée soit sous la forme des formulaires DC1 et DC2 (disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr)), soit sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen (DUME).  
La transmission des plis par voie papier est autorisée : Poste avec AR, Dépôt contre récépissé

### **Renseignements complémentaires :**

#### **Dématérialisation de la procédure :**

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur.

En revanche, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé usb...) n'est pas autorisée.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur.

La transmission des plis sur un support physique électronique (CD-ROM, clé usb...) est également autorisée.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites prévues.

Si un nouveau pli est envoyé par voie électronique par le même candidat, celui-ci annule et remplace le pli précédent.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : pdf, doc, docx, xls,xlsx et jpeg

Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le niveau (\*\*) du RGS.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Après attribution, l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier pour donner lieu à la signature manuscrite de l'accord-cadre par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

## **Adresses complémentaires**

### **Adresse d'obtention des renseignements d'ordre technique :**

Mairie de Gien

3 chemin de Montfort  
BP 80099  
45503 GIEN CEDEX

A l'attention de : Madame Nathalie DA COSTA

Tél : 0238051524

Courriel : n.dacosta@gien.info

Adresse internet(U.R.L) : <http://commandepubliquegien.marcoweb.fr>

### **Adresse d'obtention des renseignements d'ordre administratif :**

Mairie de Gien

3 chemin de Montfort  
BP 80099  
45503 GIEN CEDEX

A l'attention de : Madame Séverine DA SILVA

Tél : 0238298558

Courriel : mairie.dasilvas@gien.info

Adresse internet(U.R.L) : <http://commandepubliquegien.marcoweb.fr>

### **Adresse d'obtention des documents :**

Mairie de Gien

3 chemin de Montfort  
BP 80099  
45503 GIEN CEDEX

A l'attention de : Madame Séverine DA SILVA

Tél : 0238298558

Courriel : mairie.dasilvas@gien.info

Adresse internet(U.R.L) : <http://commandepubliquegien.marcoweb.fr>

### **Adresse d'envoi des offres / candidatures / projets / demandes de participation :**

Mairie de Gien

3 chemin de Montfort  
BP 80099  
45503 GIEN CEDEX

A l'attention de : Madame Séverine DA SILVA

Tél : 0238298558

Courriel : mairie.dasilvas@gien.info

Adresse internet(U.R.L) : <http://commandepubliquegien.marcoweb.fr>

## **Procédures de recours**

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif d'Orléans

28 rue de la Bretonnerie  
45057 ORLEANS CEDEX 1

Adresse internet(U.R.L) : <http://www.orleans.tribunal-administratif.fr/>

Précisions concernant les délais d'introduction des recours :

- Référé pré contractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.

- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.